

## LÁZEŇSKÝ ŘÁD

provozovatele nestátního zdravotnického zařízení, společnosti Lázně Bechyně s.r.o.

(dále též "lázeňský řád")

### Vymezení lázeňských budov:

1. Lázeňský hotel OLGA, č.p. 1000, 1001, ul. Lázně, Bechyně, 391 65 (dále jen "LH OLGA")
2. Lázeňský dům LIBUŠE, č.p. 201, ul. Lázně, Bechyně, 391 65 (dále jen "LD LIBUŠE")
3. Lázeňský dům JANA, č.p. 202, ul. Lázně, Bechyně, 391 65 (dále jen "LD JANA")
4. Lázeňský dům BOŽENA, č.p. 581, ul. Lázeňská, Bechyně, 391 65 (dále jen "LD BOŽENA")
5. Lázeňský dům ŠÁRKA, č.p. 200, ul. Lázně, Bechyně, 391 65 (dále jen "LD ŠÁRKA")
6. Lázeňský dům VLASTA, č.p. 589, ul. Tyršova, Bechyně, 391 65 (dále jen "LD VLASTA")
7. Lázeňský dům DALIBOR, č.p. 593, ul. Tyršova, Bechyně, 391 65 (dále jen "LD DALIBOR")

(dále též "lázeňské budovy")

V zájmu zachování bezpečnosti klientů a veřejnosti, pořádku v prostorách lázní, jakož i s ohledem na bezvadné fungování lázeňských procedur, vydává provozovatel nestátního zdravotnického zařízení, společnost Lázně Bechyně s.r.o., IČ: 46678654, sídlem 391 65 Bechyně, č. 202. (dále též "provozovatel", "lázně", "lázně Bechyně") tento lázeňský řád. Lázeňský řád zavazuje každou osobu užívající v režimu komplexní, příspěvkové nebo samoplátecké lázeňské léčebně rehabilitační péče vnitřní prostory nebo služby lázeňského hotelu OLGA, či lázeňských domů LIBUŠE, JANA, VLASTA, ŠÁRKA a DALIBOR, včetně jejich vnějších prostor v celém venkovním areálu lázní Bechyně (dále též "klient"). Lázeňský řád zavazuje rovněž každou osobu, která jako veřejnost, dodavatel služeb či zboží apod. vstupuje do areálu lázní Bechyně, popř. do výše uvedených lázeňských budov (dále též "veřejnost"). Lázeňský řád je závazný rovněž pro zaměstnance lázní a službu konající osoby z bezpečnostní agentury, a to v rozsahu, který není na újmu výkonu jejich řádné práce či služby (dále též "zaměstnanec").

## Článek I. Úvodní ustanovení

1. Nastoupením klienta k pobytu v lázních, započítím čerpáním služeb lázní, resp. užitím lázeňských budov nebo vnějšího prostoru areálu lázní, se každý klient zavazuje dodržovat tento lázeňský řád. Opakované či závažné porušení lázeňského řádu, zakládá právo provozovatele vykázat nebo jednostranně ukončit pobyt klienta v lázních Bechyně a to bez poskytnutí náhrady či finanční kompenzace klientovi.

## Článek II. Provozní doba lázeňských budov

1. Pro klienty lázní je budova LH OLGA přístupná volně v době od 06.00 hod. do 22.00hod., mimo takto vymezený čas je nutné ohlásit svůj příchod recepčnímu popř. službu konající osobě z bezpečnostní agentury a prokázat se lázeňským průkazem či průkazem totožnosti. Osobám z řad veřejnosti je povoleno užívat pouze vnitřní přízemní vnitřní prostory LH OLGA, a to pro účely občerstvení, koupě zboží, popř. realizaci objednávek lázeňských služeb lázní. Ostatní lázeňské budovy jsou přístupné 24 h pouze klientům lázní a zaměstnancům, a to pod podmínkou nerušení nočního klidu (viz níže).

2. Doba nočního klidu je v celém areálu lázní stanovena od 22:00 do 6:00 hodin.

3. Návštěvy klientů z řad veřejnosti na pokojích lázeňských budov, jsou možné pouze po domluvě se zaměstnancem recepce LH OLGA, který tuto návštěvu schvaluje a návštěvníka zapíše do knihy návštěv.

## Článek III. Recepce, přijímací a ubytovací služba

1. Provozní doba recepce je zajištěna v době **od 06.00 hod. až 22.00 hod.**

Tel: 381 476 100, 777 710 226, e-mail: [recepce@laznevechyni.cz](mailto:recepce@laznevechyni.cz)

2. Provozní doba **přijímací a ubytovací služby** je zajištěna v době **od 08.00 hod. až 14.00 hod.**

Tel: 381 476 100, 777 710 226, 381 476 305, 381 476 306 , e-mail: [obchod@laznevechyni.cz](mailto:obchod@laznevechyni.cz)

3. Před započítím čerpání služeb lázní se klient zavazuje postupovat podle pokynů zaměstnanců recepce a přijímací a ubytovací služby a řídit se jejich nařízeními.



## Článek IV.

### Základní práva a povinnosti klienta a veřejnosti

1. Klient i osoby z řad veřejnosti se zavazují v lázeňských budovách a v areálu lázní k důslednému dodržování hygienických pravidel, bezpečnostních zásad a veškerých protipožárních opatření. Všechny osoby jsou povinny dodržovat zákaz kouření v celém areálu lázní a lázeňských budovách s výjimkou řádně označených míst. Je zakázáno používat v lázeňských budovách jiné elektrické a tepelné spotřebiče než ty, které jsou osazeny provozovatelem. Je přísně zakázáno komukoliv používat v lázeňských budovách, pokojích nebo vnějším areálu lázní otevřený oheň nebo zdroj jakéhokoliv kouře, kouřit mimo vyhrazená místa (týká se i elektronických cigaret). Dodržení protipožárních opatření nebo zákazu kouření je utvrzeno **smluvní pokutou 3000,- Kč** za každé porušení zákazu, a závazkem osoby která výše uvedenou povinnost porušila plně uhradit případný výjezd záchranných složek hasičů, Policie ČR resp. záchranné služby. Pokud předmětnou povinnost poruší klient, může provozovatel přistoupit k jeho vyloučení z lázeňského pobytu klient bez jakékoliv náhrady či kompenzace ze strany provozovatele. V pokojích klientů LH OLGA jsou instalovány optoelektrické hlásiče požáru se kterými nesmí nepovolaná osoba nikterak manipulovat.
2. Úhrada služeb a zboží v lázních je možná hotovostní formou, platební kartou, ve vybraných případech pak dárkovými poukazy vystavenými provozovatelem.
3. Fyzické zabezpečení uložení drobných cenností, šperků, hotovosti apod., je možné bezplatně a do vyčerpání kapacity v hotelovém trezoru umístěném v prostorách recepcce LH OLGA a to po domluvě se zaměstnancem recepcce. Za cenné předměty ponechané na pokoji, v zaparkovaném vozidle nebo v areálu lázní provozovatel neodpovídá.
4. Při nástupu klienta k lázeňskému pobytu zaměstnanec recepcce resp. PUS vydá klientovi lázeňský průkaz, stravovací kartu, popř. parkovací kartu a klíč od přiděleného pokoje, který tímto přejímá odpovědnost za jejich zneužití.
5. Klient se zavazuje předložit lázeňský průkaz na vyžádání zaměstnance lázní a tento dokument zabezpečit před zneužitím
6. Klient má v rámci lázeňského pobytu pro svou osobu možnost výpůjčky níže uvedených věcí:
  - vysoušeč vlasů (bezplatně), volejbalový míč (bezplatně), jízdní kolo (za poplatek), hole na Nordicwalking (bezplatně), vybavení na stolní tenis v tělocvičně (bezplatně), dle pravidel - viz provozní řád (k nalezení před tělocvičnou a na webových stránkách <https://www.laznevbeyhyni.cz/dokumenty-ke-stazeni/>).

O vypůjčenou věc klient řádně pečuje a chrání ji před poškozením, ztrátou či zničením. Výskyt vady na vypůjčené věci je klient povinen neprodleně ohlásit zaměstnanci recepcce. Za škodu způsobenou užíváním vypůjčené věci třetím osobám odpovídá klient, stejně tak odpovídá klient způsobí-li škodu na vypůjčené věci třetí osoby. Po použití vrátí klient vypůjčenou věc zaměstnanci recepcce. V případě vzniku vady na vypůjčené věci postupuje klient podle pokynů zaměstnance recepcce k dalšímu řešení odpovědnosti za vadu vypůjčené věci.

7. Klienti mají možnost po dohodě s pokojovou službou využít možnosti praní oděvních svršků (vyjma spodního prádla), a to za provozovatelem stanovený poplatek.

8. Provoz lázeňské WI-FI sítě se řídí provozním řádem, který je k dispozici na recepci LH OLGA a na webových stránkách <https://www.laznevechyni.cz/dokumenty-ke-stazeni/>.

## Článek V.

### Ubytování a lázeňský pobyt

1. Rezervaci lázeňského pobytu klienta provádí klient v dostatečném předstihu po předchozí komunikaci se zaměstnancem PUS. Čerpání vybraných jednotlivých lázeňských služeb osobami z řad veřejnosti je možné pouze po domluvě se zaměstnancem PUS a pod podmínkou volné lázeňské kapacity.

2. Check-in pokoje v den příjezdu klienta: **od 13.00.hod**

Check-out pokoje v den odjezdu klienta: **do 10.00.hod**

Výjimky jsou možné po domluvě se zaměstnancem PUS dle provozních možností provozovatele.

3. Příjem klientů je zajištěn oddělením PUS ve vstupní hale LH OLGA. Zde je klient informován o dalším průběhu příjmu a pobytu.

4. Při ukončení lázeňského pobytu předá klient zaměstnanci recepcce klíče od pokoje a lázeňský průkaz. V případě ztráty nebo nevrácení přiděleného klíče, bude klientovi fakturována kompenzační částka 500,-Kč. V případě poškození přiděleného pokoje, resp. ztráty, odcizení či poškození zařízení pokoje oproti inventárnímu seznamu vybavení pokoje v průběhu lázeňského pobytu klienta, zakládá jeho plnou odpovědnost za způsobenou majetkovou škodu.

5. V pokoji platí zákaz zakrývání topných těles a manipulace s osazenými elektrickými spotřebiči a zařízeními, jakož i veškerá svévolná manipulace či úpravy na zařízení pokoje. Rovněž se zakazuje věšení prádla do oken nebo pokojové radiátory, stejně tak je nepřipustné umísťování potravin, lahví či nádob na parapety nebo okenních prostor. Porušení zákazu může mít za následek vyloučení z lázeňského pobytu klient bez jakékoliv náhrady či kompenzace ze strany provozovatele.

6. Do všech lázeňských budov a vnějšího areálu lázní je zakázáno přivádět zvířata.
7. Po dobu přítomnosti klienta na pokoji je zakázáno ponechávat klíče v zámku vstupních dveří do pokoje.
8. Při opuštění pokoje je klient povinen zkontrolovat uzavření vodovodních kohoutků, vypnutí elektrických spotřebičů a zavření oken. Porušení tohoto příkazu zakládá plnou odpovědnost klienta za případně způsobenou škodu vzniklou v příčinné souvislosti s tímto porušením. Případné závady na pokoji či jeho zařízení klient ohlásí neprodleně zaměstnanci recepce nebo pokojové služby.

## Článek VI.

### Povinnosti v oblasti požární ochrany

1. Každý je povinen řídit se vnitřními protipožárními směrnicemi, požárním řádem, evakuačním plánem lázeňských budov a počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, neohrozil život, zdraví osob a majetek, při zdolávání požárů je povinen poskytovat přiměřenou osobní pomoc, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo osoby blízké anebo nebrání-li mu v tom důležitá okolnost, a dále potřebnou věcnou pomoc.

**Každý je povinen v souvislosti se zdoláváním požáru:**

- a) provést **nutná opatření pro záchranu ohrožených osob**,
- b) **uhasit požár**, jestliže je to možné, nebo provést **nutná opatření k zamezení jeho šíření**,
- c) **ohlásit** neodkladně na určeném místě zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení,
- d) **poskytnout osobní pomoc** jednotce požární ochrany na výzvu velitele zásahu, velitele jednotky požární ochrany nebo obce.
- e) v případě **evakuace** použít vnitřní nebo vnější schodiště lázeňské budovy a odebrat se na označené evakuační shromaždiště před budovu LD JANA.

2. Při svépomocném hašení požáru je vhodné použití ručního hasicího přístroje nebo nástěnného hydrantu, umístěných na chodbách lázeňských budov, pokusit se uhasit požár a vyčkat dalších pokynů zaměstnanců, popř. velitele zásahu HZS. Vedoucím zaměstnancům je uloženo v případě požáru zajistit, po předchozím schválení velitele zásahu HZS, vypnutí hlavního vypínače elektrické energie a plynu. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit a podílet se na evakuaci všech osob nacházejících se v lázních směrem k evakuačnímu shromaždišti před LD JANA a poskytovat veškerou součinnost veliteli zásahu HZS.

3. Při ohlašování požáru je nutné volat tísňovou linku Hasičského záchranného sboru (dále jen "HZS") na telefonu

**150** nebo **112**

a dále zaměstnance recepcce (kl. 100., z externího telefonu 381 476 100).

4. V případě vyhlášení poplachu (signál EPS, popř. voláním „Hoří“, případně výzva evakuačním rozhlasem) opustí všechny osoby které se nepodílejí na hašení nebo záchranně osob co nejrychleji lázeňskou budovu a vyčkají na shromažďovacím prostoru před LD JANA na další pokyny.

## Článek VII.

### Léčebný proces

1. K přijetí sestrou je nutné mít s sebou seznam léků, které klient užívá, jakož i seznam případných kontraindikací, které by mohly narušit lázeňský léčebný proces. Lázeňský lékař (v případě lékařského vyšetření či konzultace) nebo sestra seznámí klienta s léčebným plánem, popíše odpovídající procedury, vždy si od klienta vyžádá informovaný souhlas s navrženými procedurami.

2. Na procedury se klient dostaví 5–10 min. předem a vyčká příchodu příslušného zaměstnance. Požadavky na změny termínů a časů v rozpisu procedur nelze nárokovat, v případě volných kapacit budou přijímány po dohodě se zaměstnancem časování procedur (zdravotní úsek kl. 358) nejpozději 24 hodin před plánovaným časem podání procedur uvedeném v rozpisu procedur.

3. Aplikace lázeňských procedur je možná pouze u osob starších 18-i let, výjimky povoluje pouze lékař. Na proceduru je nutné se dostavit ve vhodném oblečení a po dobu procedury se zdržet používání mobilního telefonu či jiných komunikačních či mediálních zařízení. Případné náhlé zdravotní obtíže nastalé v průběhu procedury klient ohlásí nejbližšímu zaměstnanci lázní a vyčká jeho pokynu. Při onemocnění respirační či jinou komplikující chorobou klient oznámí svůj stav zdravotní sestře a podrobí se jejímu pokynu.

4. Před započítím vodních procedur a užitím bazénu je klient povinen se osprchovat, stejně tak jako po každém použití WC, v průběhu procedury v lázeňském bazénu. Při výskytu jakýchkoliv kožních problémů klient okamžitě informuje zaměstnance daného úseku, který proceduru zajišťuje a podrobí se jeho pokynu.

5. V průběhu lázeňského léčebného procesu je klient povinen zdržet se požívání alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, jakož i dalších aktivit, které léčebný proces narušují.

6. Každý je povinen si v lázeňských budovách a areálu lázní povinen počínat si tak, aby nerušil léčebný proces a pohodlí ubytovaných klientů a ostatních osob, dodržovat tento lázeňský řád, jakož i dbát pokynů zaměstnanců lázní.

7. Během komplexní lázeňské péče není povoleno vzdalovat se po dobu pobytu z lázeňského místa (Bechyně).

8. Veškeré zdravotní, stravovací či technické obtíže klientů je možné řešit v součinnosti se zaměstnanci lázní, zejména pak se zaměstnanci úseku zdravotního (kl. 359) a recepce, umístěné v přízemí LH OLGA, stravovací úsek pak v kanceláři nutriční terapeutky na LD JANA (kl. 394).

**Stálá služba zdravotních sester (ošetřovna E 12): nepřetržitě LH OLGA (kl. 359)**

## Článek VIII.

### Stravování

1. Stravování klientů je zajištěno v LD JANA, který má otevírací dobu od **7.00 do 19.00 hod.**, pro veřejnost je vyhrazena sekce restaurace s otevírací dobou od **11.00 do 23.00 hod.** V předsálí LD JANA je umístěno pracoviště nutriční terapeutky, která klientovi poskytne potřebnou součinnost v dietních otázkách. V případě konání společenských akcí na hlavním sále LD JANA, je tento do vyčerpání kapacit přístupný i veřejnosti po splnění podmínek účasti na dané společenské akci. Lázeňský klient má v případě kapacitní kolize vždy právo přednostního zajištění vstupu před osobou z řad veřejnosti.

2. Klient má po dobu lázeňského pobytu zajištěno místo u jídelního stolu, skladba jídel pro klienty na komplexní či příspěvkovou léčbu je v týdenním režimu k nahlédnutí na nástěnce v předsálí jídelny LD JANA. Po dobu lázeňského pobytu má tento klient svůj stravovací průkaz s předepsaným dietním programem, který klient ponechává u přiděleného jídelního stolu. Klienti-samoplátci-mají vyhrazenou levou sekci jídelny LD JANA (modrý salonek) s volnou možností výběru jídel.

3. Při stolování se klient i osoba z řad veřejnosti nebo zaměstnanec (dále též "**strávník**") zavazuje dodržovat pravidla slušného chování, zdržet se nadměrného hluku či aktivit, které by rušily ostatní strávníky. V zájmu zachování úrovně stolování přichází strávník k odběru stravy vždy vhodně oblečen. Nikomu není dovoleno vynášet z restaurace či jídelny nádoby a potraviny, výjimku tvoří přidělené balené potraviny.

## Praktické informace

### BANKOMATY:

Komerční Banka a.s.,	Libušina 197, 391 65 Bechyně
Česká spořitelna a.s.,	nám. T. G. Masaryka 4, 391 65 Bechyně
ČSOB a.s.,	Libušina 170, 391 65 Bechyně
Moneta Money bank a.s.,	Prodejna TESCO, U Vodojemu 992, 391 65 Bechyně

### ZDRAVOTNÍ POHOTOVOST:

**Kromě stálé lázeňské sesterské služby (ta zajistí v případě potřeby přivolání RZP) a všednodenní přítomnosti lékaře, lze využít:**

Pohotovostní služba zdrav. střediska Bechyně, ul. Školní 1009, 391 65 Bechyně, tel.: **381 211 048**  
Pohotovostní služba v Týně nad Vltavou, ul. Sakařova 755, 37501 Týn nad Vltavou, tel: **385 722 222**  
Pohotovostní služba v Táboře, ul. Kpt. Jaroše 2000/10, 39003, Tábor, tel.: **381 607 700**

**akutní stavy: 155 RYCHLÁ ZDRAVOTNICKÁ ZÁCHRANNÁ SLUŽBA** nebo **112 Integrovaný záchranný systém**

### ZUBNÍ POHOTOVOST:

Pohotovostní služba v Č. Budějovicích, (po-pá 16.30 – 21.30 hod., so-ne 8.00-18.00 hod.) ul. B. Němcové 585/54, 37001, České Budějovice 7, tel: **385 722 222**

Pohotovostní služba v Táboře (pouze so-ne 8.00-12.00), ul. Kpt. Jaroše 2876, 39003, Tábor, tel.: **725 938 795**

### MANIKÚRA A PEDIKÚRA:

Klientům i veřejnosti je k dispozici provozovna situovaná v levém části LD JANA (přístup z nádvoří vedle půjčovny kol u ředitelství lázní), provozní doba pondělí – středa – pátek, 9.00 hod. až 17.00 hod., tel.: **732 514 447**.

### KADEŘNICTVÍ:

Klientům i veřejnosti je k dispozici provozovna situovaná v LD LIBUŠE, v pravé spodní části, provoz denně od 07.00 hod do 16.00 hod (pol. pauza 12.00-12.30), tel.: **720 470 262**



### WI-FI SÍŤ A PC KOUTEK:

Lázeňské domy mají dostupnou free wi-fi síť. PC Koutek je umístěn ve 2. patře LH OLGA. Pravidla používání wi-fi sítě a PC techniky se řídí provozním řádem, který je k dispozici na recepci LH OLGA a na webových stránkách <https://www.laznevbeyhyni.cz/dokumenty-ke-stazeni/>.

### KNIHOVNA:

Klienti lázní si mohou zapůjčit knihy ve druhém patře LH OLGA, v provozní době od 9-11 hod a 11,45 – 13 hod. ve všední dny, kl. 397

### KULTURA:

Veškeré kulturní informace a tipy podá kulturní oddělení, kl. 397

### PARKOVÁNÍ

Parkování pro klienty lázní je umožněno na venkovním parkovišti u LH OLGA po zaplacení parkovného a umístění parkovací karty (výdej na recepci LH OLGA) na viditelné místo za čelní sklo vozidla klienta. Prostor před recepcí LH OLGA slouží výhradně k vyložení a složení zavazadel, popř. Vystoupení obtížně se pohybujících osob, odstavení vozidla je možné za tímto účelem nejdéle 10. minut. Porušení výše uvedených pravidel parkování má za následek odtažení vozidla na náklady klienta resp. Vlastníka předmětného vozidla a oznámení přestupku na oddělení Policie ČR popř. Městské policie Bechyně.

### DENNÍ BAR, SUVENÝRY

Služby denního baru a prodeje suvenýrů jsou zajištěny ve foyer LH OLGA

### GOLF:

- a) 9 Jamkové Golfové hřiště v Černické oboře, Sudoměřice u Bechyně 43, tel.: 777 213 474
- b) 18 Jamkové a 9 Jamkové (veřejné) Golfové hřiště v Hluboké nad Vltavou, GOLF RESORT, ul. Sportovní 373 41 Hluboká nad Vltavou, tel. 776 826 376
- c) 18 Jamkové Golfové hřiště v Českém Krumlově, Svachova Lhotka 6, Mirkovice, 382 32, tel.: 606 754 570



## VLAKY, AUTOBUSY

Vlakové nádraží: ul. U Nádraží, Bechyně 391 65

Autobusové nádraží: ul. U Nádraží, Bechyně 391 65

## POŠTOVNÍ SLUŽBY:

Česká Pošta, a.s., nám. T. G. Masaryka 147, 39165 Bechyně, tel.: 954 239 165, (po-pá 08.00 – 17.00 hod., so 8.00-10.00 hod.)

Změny v tomto lázeňském řádu vyhrazeny, případné podněty, připomínky či návrhy opatření mohou přednést klienti zaměstnanci recepce, který zajistí jejich řádné posouzení tak, aby byla zajištěna maximální spokojenost a pohodlí všech lázeňských hostů.

*Zpracoval: Mgr. Petr Novák*

**Příjemný pobyt přejí zaměstnanci a vedení společnosti Lázně Bechyně, s.r.o.**

v Bechyni dne 09.08.2023

**za Lázně Bechyně, s.r.o.:**

.....  
**Ing. Miloslav Kožnar**, ředitel společnosti Lázně Bechyně, s.r.o.